

Metaplan®

ACADEMY

Effektive Moderation &
erfolgreiche Diskursführung

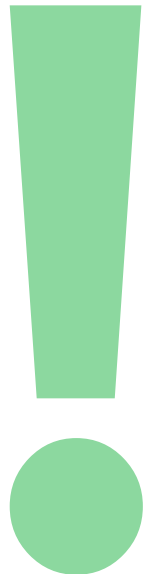
Metaplan Moderations- Programm

Wer Teams, Projektgruppen und damit die Organisation voranbringen möchte, der muss für produktiven Austausch sorgen – präsent und online!

Das Metaplan Moderations-Programm vermittelt dir in drei Seminaren alles, was du brauchst, um Meetings, Workshops oder größer angelegte Diskurse planvoll vorbereiten und moderieren zu können: von den grundlegenden Interaktionstechniken bis zur vollständigen Diskursstrategie – immer mit Bezug auf deine konkreten Anliegen und Erfahrungen.

An wen richtet sich das Programm?

Wenn du nicht nur erste Moderations-Erfahrungen machen oder bestehende Erfahrungen systematisieren und vertiefen möchtest, sondern den Anspruch hast, **das Handwerkszeug guter Moderation umfassend kennen und anwenden zu lernen** – dann begleiten wir dich gern auf dem Weg zur zertifizierten Metaplan Moderator:in!





Was lernst du?

Wir setzen die Metaplan Moderationsmethode seit fünf Jahrzehnten in Präsenzveranstaltungen und seit vielen Jahren online ein. In dieser Zeit haben wir nie aufgehört, die Methode weiterzuentwickeln und auf neue Anforderungen hin anzupassen und zu ergänzen. **Die Essenz dieser umfassenden Erfahrung vermitteln wir in drei Seminaren, die gemeinsam das Moderations-Programm bilden.**

Was nimmst du mit?

- **Konkretes Handwerkszeug** zur sofortigen praktischen Anwendung – seit Jahrzehnten erprobt und kontinuierlich weiterentwickelt.
- **Hinweise und Materialien** zur inhaltlichen Vertiefung.
- Die **Anwendungs-Erfahrungen** aus der Bearbeitung konkreter Teilnehmer:innen-Fälle.
- **Neue Kontakte**, die dein persönliches Netzwerk erweitern.
- Die **Dokumentation** der Inhalte und Diskussionen inklusive der Ergebnisse der bearbeiteten Fälle der Teilnehmer:innen.

Welche Fragen beantwortet das Programm?

- Wie wendet man grundlegende und komplexere **Interaktionstechniken** an?
- Wie entwickelt man **Workshop-Dramaturgien** und Diskursstrategien?
- Was leisten **gute Diskurse** und wie legt man sie an?
- Wie erschließt man die **Denkmuster von Stakeholdern und Akteursgruppen**?
- Wie **visualisiert** man **Inputs, Gespräche, Kleingruppen und Workshops** und sichert Diskussionsergebnisse?

Was macht das Programm besonders?

Fallarbeit

In jedem Seminar spielt die **Anwendung des Gelernten auf konkrete Fälle** von Teilnehmer:innen eine zentrale Rolle. Du profitierst also besonders, wenn du in den Seminaren einen eigenen Fall einbringst und zur Diskussion stellst.

Begleitung

Wir stehen dir vor Beginn der Ausbildung für ein **Orientierungsgespräch** zur Verfügung, geben dir nach jedem Seminar (bei Bedarf) ein **persönliches Feedback**, beraten dich bei der Vorbereitung einer konkreten Moderation und **reflektieren mit dir** nach der Ausbildung deine Erfahrungen und Perspektiven.

Zertifikat

Nach Abschluss deiner Ausbildung erhältst du ein Zertifikat als **Metaplan-Moderator:in**.

1111



bei Einwänden: blitzen



Welche Seminare sind Teil des Programms?

Training Moderation

In diesem Seminar lernst du, erfolgreich und sicher zu moderieren, um Meetings und Workshops strukturiert leiten zu können.

Training

Workshop-Gestaltung

In diesem Seminar lernst du, Workshops zielgerichtet zu konzipieren und souverän zu leiten.

Training

Diskursführung

In diesem Seminar lernst du, Diskurse zu planen und zu steuern.

Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar, alle sind einzeln buchbar!

Training Moderation

Gute Moderation sorgt dafür, dass Standpunkte offen geäußert und nachhaltige Entscheidungen getroffen werden können – präsent vor Ort oder in Online-Diskursen.

An wen richtet sich das Seminar?

Wenn du **Interaktionstechniken** und das **Moderationsthandwerkzeug erlernen und anwenden** möchtest, mit denen man in Meetings und Workshops auch komplexe Themen strukturiert besprechbar macht, dann freuen wir uns auf dich.



Was lernst du?

- Welche grundlegenden **Interaktionstechniken** braucht es, um Teilnehmer:innen miteinander ins Gespräch zu bringen?
- Wie nutzt und wendet man **Moderations-Tools** wie Zuruffrage, Kartenfrage, These, etc. an?
- Wie klärt man als Moderator:in **Widersprüche und Meinungsunterschiede** zwischen Teilnehmer:innen?
- Wie visualisiert man Gespräche und Gruppendiskussionen so, dass **Zusammenhänge** sichtbar und **Ergebnisse** gesichert werden?
- Wie bereitet man sich mit Hilfe von **effektiven Gesprächsplänen** auf eine Moderation vor?

Training Workshop- Gestaltung

Moderierte Workshops sind ein zentraler Bestandteil von Strategie-, Organisationsentwicklungs- und Transformationsprozessen: Workshops sind Denkräume, in denen die Beteiligten um gemeinsame Ideen und Lösungen ringen – vor Ort oder im virtuellen Raum.

An wen richtet sich das Seminar?

Dieses Seminar ist das richtige für dich, wenn du schon Moderationserfahrungen gesammelt hast und lernen möchtest, **Workshops zielgerichtet zu konzipieren und souverän zu leiten.**

Was lernst du?

- Wie lassen sich **Diskurse als Führungsanliegen** verstehen?
- Wie wendet man **komplexe Interaktionstechniken** an: Fragefolgen, Parathese, Kleingruppenarbeit, Auswertung von Kleingruppen, ...?
- Wie entwickelt man eine **Workshop-Dramaturgie** mit präzisen Fragestellungen, effizienten Kleingruppenarbeiten, Aussprache und Ergebnissicherung?
- Wie setzt man die **3-Schritte-Vorgehensweise** (Auftragsklärung & Zielfestlegung – Sondierungsgespräche – Workshop-Durchführung) konkret um?
- Wie organisiert und steuert man komplexe **Gesprächsfolgen** in der Vorbereitung und Durchführung von Workshops?

Training Diskursführung

Dort, wo wichtige Anliegen diskutiert werden, triffst du als Moderator:in oft auf Akteur:innen, die in verfestigten Denkmustern gefangen sind. Das macht es schwer, sich auf neue, ungewohnte Überlegungen und Perspektiven einzulassen.

Indem du als Moderator:in die vorhandenen Denkmuster offenlegst, richtest du die Diskussion neu aus: Moderation wird zu einem Führungsinstrument.

An wen richtet sich das Seminar?

Dieses Seminar ist das richtige für dich, wenn du bereits Erfahrung mit der Moderation von Meetings und Workshops hast, und jetzt den nächsten Schritt gehen willst: zur **Nutzung von klug geplanten Diskursen als Führungsinstrument**.

Was lernst du?

- Was sind **wesentliche Schritte und Ziele** eines planvollen Diskurses?
- Wie legt man einen **Diskursleitfaden** an und bestimmt geeignete Diskursanlässe und Interventionen?
- Wie analysiert man die Denkmuster von Stakeholdern und Akteursgruppen, um ihre **Argumentationen und Handlungslogiken** zu **verstehen**?
- Wie leitet man **inhaltliche Ziele** ab, wählt die notwendigen Inhalte aus und bereitet diese vor?
- Wie sorgt man für eine **strukturierte Darstellung** der Schwerpunktthemen durch visualisierte Input-Poster?
- Wie sorgt man mithilfe geeigneter **Moderationstechniken** für eine Vermehrung der Perspektiven, zeigt Widersprüche wirksam auf und sorgt für notwendige Klärungen?



Tool-Session Moderation

Special

Es gibt Regeln, nach denen gute Interaktionen funktionieren. Mit Blick auf Präsenz- und Onlineformate gilt es zu bedenken: Welche Moderations-Techniken kann ich wann anwenden? Was sollte ich beim Wechsel zwischen Online und Präsenz jeweils anpassen? Die Session findet als Live-Online-Session statt.

Du kannst als Absolvent:in von einem der drei Seminare zusätzlich an unserer fakultativen »Tool-Session« teilnehmen oder sie separat buchen.



Orientierungs- Session

Special

Wenn du überlegst, ein Seminar zur Metaplan-Moderation zu besuchen, aber nicht sicher bist, welches am besten zu deinem Anliegen passt; wenn du Fragen zur konkreten Umsetzung hast oder wenn du schwierige Moderationssituationen reflektieren möchtest, dann freuen wir uns auf dich als Gast in einer unserer Orientierungs-Sessions rund um das Thema Moderation! **Die Session findet remote statt und ist als offene Frage-Antwort-Session angelegt. Die Teilnahme ist kostenlos.**



www.metaplan.com

Metaplan®

www.metaplan.com

PROFESSIONAL
Metaplan

4319
319
19

Masking Tape
for Curves
Masking Tape
for Curves
Masking Tape
for Curves
Masking Tape
for Curves



Termine 2024

Training

Moderation

16.01.–17.01.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

23.01.–13.02.2024

Live-Online

13.02.–14.02.2024

CASINO-FUTUR, Bremen

17.04.–18.04.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

28.05.–29.05.2024

CASINO-FUTUR, Bremen

04.06.–25.06.2024

Live-Online

02.07.–03.07.2024

Berlin

10.09.–11.09.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

08.10.–09.10.2024

München

06.11.–07.11.2024

Düsseldorf

03.12.–04.12.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

Training Workshop-

Gestaltung

05.03.–06.03.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

09.04.–26.04.2024

Live-Online

27.08.–28.08.2024

CASINO-FUTUR, Bremen

15.10.–16.10.2024

Berlin

Online-Begleitung

Das Programm wird über unsere Lern-Plattform begleitet: Zusatzmaterialien, Protokolle aller Seminare sowie Mitschnitte der Online-Seminare werden dort für alle Teilnehmenden bereitgestellt.

Termine 2024

Training

Diskursführung

19.03.-20.03.2024

Berlin

18.06.-19.06.2024

Metaplan Campus,
Quickborn

24.09.-25.09.2024

CASINO-FUTUR, Bremen

01.10.-22.10.2024

Live-Online

Tool-Session

29.02.2024

Live-Online

13.06.2024

Live-Online

17.10.2024

Live-Online

Orientierungs-

Session

11.01.2024

Live-Online

14.03.2024

Live-Online

20.06.2024

Live-Online

19.09.2024

Live-Online

01.10.-22.10.2024

Live-Online

Special

Mehr Informationen unter:
www.metaplan.com/moderieren-lernen



Teilnahme- gebühren

Gesamtteilnahme: Die Kosten für das Moderations-Programm und die Teilnahme an den drei zugehörigen Seminaren betragen 3.315 Euro bzw. 3.315 CHF, zzgl. allfällige MwSt.

Einzelne Seminare: Alle Seminare sind einzeln buchbar. Die Kosten pro Seminar betragen 1.300 Euro bzw. 1.300 CHF, zzgl. allfällige MwSt.

Verpflegung: Pro Seminartag berechnen wir eine Verpflegungspauschale in Höhe von 70 Euro bzw. 70 CHF, zzgl. allfällige MwSt.

Folgebuchung und Empfehlung: Wir gewähren 15 % Rabatt auf die Teilnahmegebühr für eine Folgebuchung sowie für die Empfehlung neuer Teilnehmer:innen.

Wo melde ich mich an?

metaplan.com/moderieren-lernen



Wem stelle ich inhaltliche Fragen?



Isabell Hager

isabellhager@metaplan.com

+49 4106 617-0

+49 173 4274736

Wem stelle ich organisatorische Fragen?



Uta Kohl

utakohl@metaplan.com

+49 4106 617 183

**Bei den
Verhältnissen
ansetzen,
nicht beim
Verhalten!**